



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.10.2022

ст-ца Тбилисская

№ 84-р

Об утверждении Положения
о порядке обучения по охране труда и
проверки знания требований охраны труда
в администрации муниципального
образования Тбилисский район

В соответствии с требованиями статьи 214, 219 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 31, 60, 66 Устава муниципального образования Тбилисский район:

1. Утвердить Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в администрации муниципального образования Тбилисский район (приложение).
2. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов Д.И.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Тбилисский район



А.В. Моренко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 11.10.2022 № 84-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения по охране труда и
проверки знания требований охраны труда
в администрации муниципального
образования Тбилисский район

1. Общие положения

1.1. В целях выполнения требований Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» в администрации муниципального образования Тбилисский район (далее – Администрация) обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- 1) инструктажей по охране труда;
- 2) стажировки на рабочем месте;
- 3) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- 4) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- 5) обучения по охране труда.

1.2. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.3. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим положением о порядке обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда в администрации муниципального образования Тбилисский район (далее – Положение) обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

1.4. Руководители структурных подразделений Администрации контролируют своевременность обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда.

2. Организация и проведение инструктажей по охране труда

2.1. Все работники Администрации должны проходить инструктажи по охране труда.

2.2. Предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда:

- 1) вводный инструктаж по охране труда;
- 2) инструктажи по охране труда на рабочем месте;
- 3) целевой инструктаж по охране труда.

2.3. Организация проведения вводного инструктажа.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности Администрации (работники, командированные в Администрацию, лица, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается на основе примерного перечня тем для программы вводного инструктажа по охране труда, установленных приложением 1 к Правилам обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда утвержденным постановлением правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 (далее – Правила), с учетом специфики деятельности организации и утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного органа Администрации.

Вводный инструктаж по охране труда проводится уполномоченным работником, на которого распоряжением руководителя Администрации возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда либо руководителем Администрации.

2.4. Первичный, повторный и внеплановый инструктажи по охране труда на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работника, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

2.5. Организация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

1) Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих в организации производственную практику, кроме сотрудников освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Сотрудники Администрации освобождены от прохождения первичного инструктажа по охране труда в связи с тем, что их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты

копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются допустимыми.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда установлен в приложении 1 к настоящему Положению.

В случае если сотруднику трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются допустимыми установлена, дополнительно, трудовая функция, которая предусматривает проведение инструктажа на рабочем месте, с таким сотрудником проводится первичный инструктаж по охране труда.

2) Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Для работников не освобожденных от первичного инструктажа по охране труда повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и локальных нормативных правовых актах по охране труда, разрабатываемых в Администрации, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

3) Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников Администрации в случаях, обусловленных:

изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

решением руководителя структурного подразделения.

В случае проведения внепланового обучения по основанию вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда для работников Администрации может не проводиться.

Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда в связи с произошедшей аварией или несчастным случаем на производстве определяется руководителем Администрации и должен включать руководителей и работников структурного подразделения, в котором произошли авария или несчастный случай на производстве, а также руководителей и работников иных структурных подразделений Администрации, в которых возможно происшествие аналогичной аварии или несчастного случая на производстве.

Внеплановый инструктаж при нарушении работниками требований охраны труда должен быть проведен в течение семи рабочих дней со дня выявления нарушения, а в случае, отсутствия работника на рабочем месте – в первый день выхода на работу.

Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем работника, индивидуально с каждым работником, или с группой работников одной профессии (выполняющих один вид работ). Объем и содержание внепланового инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Проведение внепланового инструктажа по вопросам охраны труда регистрируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда с указанием основания (причины) его проведения.

2.6. Организация проведения целевого инструктажа по охране труда.

Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

1) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

2) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или

железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

3) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

4) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

5) при проведении в Администрации массовых мероприятий.

Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

2.7. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2.8. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

2.9. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего Положения.

3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее – стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

3.2. В связи с тем, что у работников Администрации трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд организации, иная офисная

организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, стажировка на рабочем месте в Администрации не предусмотрена.

4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

1) работники, на которых распоряжением работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

2) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

3) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

е) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда.

4.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда в Администрации, так и в виде самостоятельного процесса обучения. В первом случае темы оказания первой помощи пострадавшим должны быть включены в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае должны быть разработаны отдельные программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также специалисты на которых распоряжением работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организациях,

оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится специалистами, имеющими подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В Администрации обучение оказанию первой помощи пострадавшим предпочтительно проводится в организациях, оказывающих услуги по обучению.

5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

Руководитель организации утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику.

При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, непосредственный руководитель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

В Администрации нет профессий и должностей, которым предусмотрена выдача средств индивидуальной защиты.

6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

6.1. Обучение требованиям охраны труда проводится в Администрации или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

6.2. Решение о проведении обучения работников в Администрации или в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда, принимает руководитель Администрации или руководитель структурного подразделения Администрации с учетом требований законодательства Российской Федерации по обязательному обучению требованиям охраны труда

в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

6.3. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

1) работодатель (руководитель организации), заместители руководителя организации, на которых распоряжением работодателя возложены обязанности по охране труда;

2) руководители структурных подразделений организации и их заместители;

3) работники организации, отнесенные к категории специалисты;

4) специалисты по охране труда;

5) работники рабочих профессий;

6) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда;

7) члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций.

6.4. В организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят обучение категории лиц Администрации указанные в приложении 2 к настоящему Положению:

6.5. Также обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят лица замещающие лиц, указанных в приложении 2 к настоящему Положению.

6.6. Обучение требованиям охраны труда в Администрации проводится в соответствии с программами обучения и категориями работников указанных в Правилах.

6.7. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников в Администрации проводится:

1) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

2) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов.

6.8. Если трудовая деятельность отдельных категорий работников Администрации, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 6.3., связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом

процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение требованиям охраны труда по программе, указанной в подпункте 2 пункта 6.7., по решению непосредственного руководителя не проводится. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.

6.9. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

6.10. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется.

6.11. Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по указанным темам.

6.12. Программы обучения требованиям охраны труда разрабатываются на основе примерных перечней тем для формирования программ обучения требованиям охраны труда, согласно, приложению 3 к Правилам.

6.13. Программы обучения требованиям охраны труда утверждаются работодателем с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа.

6.14. Программа обучения требованиям охраны труда, указанная в подпункте 2 пункта 6.7. настоящего Положения, должна содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

6.15. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности в Администрации не проводится в связи с отсутствием таких работ.

6.16. В случае если работник, являющийся членом комитета (комиссии) по охране труда, в рамках выполнения своих непосредственных должностных обязанностей прошел обучение по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 6.7. настоящего Положения повторное обучение ему не требуется.

6.17. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 6.7.

настоящего Положения, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

6.18. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда организуется в следующих случаях:

- 1) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- 2) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- 3) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;
- 4) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

6.19. Внеплановое обучение работников должно быть организовано в течение 60 календарных дней со дня наступления случая предусматривающего проведение внепланового обучения, если иное не установлено нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

6.20. Внеплановое обучение работников проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием их актуализации.

6.21. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

6.22. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

6.23. В Администрации допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.24. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания

требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7. Организация проверки знания требований охраны труда

7.1. Проверка знания требований охраны труда работников в Администрации является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

7.2. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, в Администрации образуется комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек - председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии.

7.3. В состав комиссий по проверке знания требований охраны труда могут включаться руководители и специалисты структурных подразделений, руководители и специалисты, на которых распоряжением работодателя возложены обязанности по охране труда, лица, проводящие обучение по охране труда. Также в состав комиссии включаются по согласованию представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников, а также уполномоченные лица по охране труда.

7.4. В Администрации распоряжением руководителя могут быть сформированы специализированные комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников, прошедших обучение по программам по оказанию первой помощи пострадавшим и (или) использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации самостоятельного (без объединения с обучением требованиям охраны труда) обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим и по использованию (применению) средств индивидуальной защиты. Работники, входящие в состав указанных специализированных комиссий, проходят обучение по соответствующим специализации комиссии программам.

7.5. В Администрации допускается функционирование единой комиссии по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда (далее – Единая комиссия). При этом работники, входящие в состав Единой комиссии, проходят обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, по всем программам обучения по охране труда.

7.6 Создание дополнительной Комиссии в структурном подразделении Администрации допускается на участках, расположенных территориально обособленно.

7.7. При невозможности кого-либо из членов комиссии участвовать в её работе допускается участие работников, исполняющих их обязанности, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

7.8. В Администрации проверка знаний требований по вопросам охраны труда по решению комиссии может проводиться в виде экзамена по экзаменационным билетам или тестам, содержащим вопросы, составленные в объеме нормативных правовых актов по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в обязанности работника с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности или методом устного собеседования.

8. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

8.1. Руководители подразделений осуществляют планирование обучения по охране труда посредством установления потребности подразделения в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

8.2. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, руководитель подразделения обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленном Правилами порядке.

8.3. Регистрация проведения вводного инструктажа по охране труда производится в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда (приложение 3).

8.4. Регистрация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда производится в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (приложение 4).

8.5. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение

по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда.

8.6. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

- 1) полное наименование подразделения, проводившего обучение по охране труда;
- 2) дата и номер приказа, распоряжения руководителя о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- 4) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;
- 6) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);
- 7) дата проверки знания требований охраны труда;
- 8) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);
- 9) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

8.7. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда или лицами их замещающими.

8.8. Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны труда работников в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

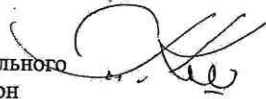
8.9. По запросу работника ему выдается протокол (выписка из протокола) проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

9. Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

9.1. При организации обучения по охране труда допускается использовать в качестве мест обучения по охране труда рабочие места работников, оснащенные необходимым оборудованием, обеспеченные нормативными

правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район



Т.В. Кириченко

Приложение 1
к Положению о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в администрации муниципального образования Тбилисский район

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников,
освобожденных от прохождения первичного
инструктажа по охране труда

- 1) глава муниципального образования Тбилисский район;
- 2) заместитель главы;
- 3) заместитель главы, начальник управления;
- 4) заместитель главы, начальник отдела;
- 5) начальник управления;
- 6) начальник отдела;
- 7) заместитель начальника отдела;
- 8) начальник отдела управления;
- 9) заведующий сектором;
- 10) помощник главы;
- 11) главный специалист;
- 12) ведущий специалист;
- 13) инспектор;
- 14) комендант;
- 15) эксперт.

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район



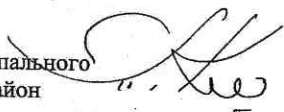
Т.В. Кириченко

Приложение 2
к Положению о порядке обучения
по охране труда и проверки знания
требований охраны труда в
администрации муниципального
образования Тбилисский район

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий работников, проходящих обучение
по охране труда в организациях оказывающих
услуги по обучению

- 1) работодатель (руководитель организации), заместители руководителя организации, на которых распоряжением работодателя возложены обязанности по охране труда;
- 2) руководители структурных подразделений организации и их заместители;
- 3) специалисты по охране труда;
- 4) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
- 5) члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций.

Заместитель главы муниципального
образования Тбилисский район



Т.В. Кириченко

Приложение 3
к Положению о порядке обучения
по охране труда и проверки знания
требований охраны труда в
администрации муниципального
образования Тбилисский район

ФОРМА ЖУРНАЛА
регистрации вводного инструктажа по охране труда

Начат _____ 20 ____ г.
Окончен _____ 20 ____ г.

Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж	Профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж	Наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший инструктаж	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж	Подпись работника, прошедшего инструктаж



Заместитель главы муниципального
образования Тбилисский район

Т.В. Кириченко

Приложение 4
к Положению о порядке обучения
по охране труда и проверки знания
требований охраны труда в
администрации муниципального
образования Тбилисский район

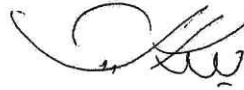
ФОРМА ЖУРНАЛА
регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте

_____ (наименование подразделения)

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж	Профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый, целевой)	Причина проведения инструктажа (для внепланового и целевого)	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж	Наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж	Подпись работника, проводившего инструктаж	Подпись работника, прошедшего инструктаж

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район



Т.В. Кириченко